

Wir suchen

Projektkoordinator (m/w/d)

Ab 01.10.2020 im Bereich Automotive am Standort Stuttgart/Weissach in Vollzeit

Wir sind ein Beratungsunternehmen mit den Schwerpunkten Informationstechnologie und Automotive Engineering. Bereichsübergreifende Technologie- und Projektmanagementkenntnisse kombiniert mit hoher Sozialkompetenz machen uns zu einem gern gesehenen Partner international führender Unternehmen.

Deine Aufgaben

Du unterstützt als zuverlässige Projektkoordination das Team im Projektmanagement durch:

- Projektkoordination und -abstimmung
- Vorbereitung und Organisation von Meetings
- Organisation der Geschäftsstellen innerhalb einer Modellreihe (u.a. Agendaerstellung, Unterlagenversand, Protokollierung)
- Erstellung und Koordination der Projektdokumente (Rahmenheft, Zielkatalog, Lastenheft)
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Projektspezifische Unterstützung innerhalb der Modellreihe
- Selbstständiges Tracking offener Themen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium mit technischem Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung & Branchenkenntnisse Automotive von Vorteil
- Selbstständig & strukturiert
- Kommunikativ & souverän
- Belastbar & zuverlässig
- Sicher in der Beherrschung von MS-Office
- Flexibel & reisebereit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B und Mobilität

Wir bieten

dir die Chance spannende Projekte kennenzulernen und aktiv mitzugestalten. Dabei wirst du sowohl fachlich als auch persönlich gefördert und durch deinen Mentor unterstützt.

Entwickle deine Stärken durch individuelle Weiterbildungsmaßnahmen unserer wontec Akademie.

Profitiere von unseren flachen Strukturen, der schnellen und direkten Kommunikation, unserem Altersvorsorgekonzept mit Arbeitgeberzuschuss, einem unbefristeten Arbeitsvertrag und einem attraktiven Gehaltspaket.

Du bist interessiert, ehrgeizig & motiviert?

Dann sende uns deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit deiner Verdienstvorstellung und frühestmöglichen

Eintrittstermin per E-Mail unter Angabe der Referenznummer PK01906A an: jobs@wontec.de